

Zarządzenie nr 60
Dyrektora Szpitala Specjalistycznego z dnia 6 października 2022 roku

w sprawie: udostępniania dokumentacji medycznej,
w tym zasad naliczania i pobierania odpłatności

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie (z dnia 9 września 2022r.) oraz uregulowań zapisanych w:

1. Ustawie z 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2016 r. poz. 186).
2. Ustawie z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 618, ze zm.).
3. Ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, ze zm.).
4. Ustawie z 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 636, ze zm.).
5. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 177, ze zm.), utraciło moc z dniem 23.12.2015 r. (przez Dz. U. z 2015 r. poz. 1163).
6. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. poz. 2069); weszło w życie z dniem 23.12.2015 r.
7. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie wymagań dla Systemu Informacji Medycznej (Dz. U. poz. 463).
8. Art. 6 ust. 1 lit c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

celem uregulowania zasad związanych z udostępnianiem dokumentacji medycznej, w tym zasad naliczania i pobierania odpłatności, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Dokumentacja medyczna wytworzona w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie, jest jego własnością.
2. Szpital Specjalistyczny w Chorzowie ma obowiązek udostępnić dokumentację medyczną:
 - pacjentowi,
 - przedstawicielowi ustawowemu pacjenta,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - organom i podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - osobie bliskiej w sytuacji udostępniania dokumentacji po śmierci pacjenta.
3. Dokumentację medyczną udostępnia się na wniosek uprawnionego podmiotu oraz, gdy wnioskuje osoba bliska, również na podstawie jej oświadczenia.
4. Wnioskujący zobligowany jest podać następujące informacje w celu wyszukania dokumentacji w zbiorze danych pacjentów:

a) zakres informacji umożliwiający wyszukanie żądanych danych o pacjencie:

- imię i nazwisko pacjenta, PESEL, adres zamieszkania,
- leczenie szpitalne – kiedy, na jakim oddziale,
- leczenie ambulatoryjne – kiedy, nazwa poradni specjalistycznej,

b) zakres rodzaju dokumentacji medycznej (historia choroby, karta informacyjna, wyniki badań itp.),

c) sposób odbioru dokumentacji medycznej (osobiście, przez upoważnioną osobę, listownie, pocztą elektroniczną).

5. Dokumentację medyczną udostępnia się w następujący sposób:

- do wglądu w siedzibie podmiotu udzielającego świadczenie zdrowotne w obecności upoważnionego pracownika,
- poprzez sporządzanie jej papierowej kopii (alternatywnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz kopii na informatycznym nośniku danych,
- poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ władzy publicznej żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji zgodnie z podstawą prawną, a pracownik upoważniony do wydania oryginału dokumentacji zobligowany jest do sporządzenia jej kopii, w celu jej archiwizacji w zasobach Szpitala.

6. Do Wniosku o wydanie dokumentacji medycznej należą również:

a) Informacja dla osoby wnioskującej o dokumentację medyczną, która wyjaśnia tryb i sposób udostępniania dokumentacji,

b) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

Oba druki po wypełnieniu przez pacjenta podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawnymi.

§ 2

1. Wnioski o wydanie dokumentacji medycznej oraz oświadczenia osoby bliskiej można składać:

- osobiście, w rejestracji poradni, w izbie przyjęć, w sekretariacie oddziału, pokoju Sekcji ds. Rozliczeń Świadczeń Medycznych i Statystyki,
- elektronicznie, na adres sekretariat@sswch.pl,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej, Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10.

2. Pacjent lub osoba upoważniona może zgłosić Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie ustnej, telefonicznie, elektronicznej i w formie pisemnej.

§ 3

1. Formularz Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej osobom fizycznym stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz oświadczenia upoważniającego osobę bliską do odbioru dokumentacji medycznej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej po zmarłym pacjencie stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Formularz Odwołania Upoważnienia do uzyskiwania dokumentacji medycznej oraz informacji o stanie zdrowia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Integralną częścią Wniosków jest Informacja dla osoby wnioskującej o dokumentację medyczną (Załącznik 5) i Informacja dla pacjentów o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 6), które powinny być przedstawione pacjentowi i przez niego podpisane.
6. Ww. druki po wypełnieniu podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawnymi z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Formularz wniosku oraz oświadczenia można pobrać:
 - na stronie www.sswch.pl;
 - w budynku administracji, w pokoju Sekcji ds. Rozliczeń Świadczeń Medycznych i Statystyki,
 - w oddziałach i poradniach Szpitala;
 - w pracowniach diagnostycznych Szpitala.
8. Organom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów do otrzymania dokumentacji medycznej, na podstawie odrębnych, jest ona udostępniana po uzyskaniu akceptacji Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
9. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje za pokwitowaniem odbiorcy.
10. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od dnia złożenia Wniosku o jej udostępnienie.
11. Każde udostępnienie dokumentacji medycznej, niezależnie od formy udostępnienia, odnotowywane jest w Ewidencji udostępnień dokumentacji medycznej generowanej w wewnętrznym systemie przez pracownika Sekcji ds. Rozliczeń Świadczeń Medycznych i Statystyki. Wpisu do Ewidencji udostępnień dokumentacji medycznej dokonuje na bieżąco pracownik udostępniający dane zawarte w dokumentacji.

§ 4

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie kopii Szpital Specjalistyczny w Chorzowie pobiera opłatę.
2. Opłata ta nie jest pobierana:
 - przy pierwszorazowym udostępnianiu dokumentacji medycznej dotyczącej danego zakresu, od pacjenta, którego ona dotyczy oraz od jego opiekuna prawnego,
 - w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej w związku z postępowaniem przed Wojewódzką Komisją do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych.

§ 5

1. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.
2. Odpłatność za udostępnienie dokumentacji medycznej wynosi:

- a) za jedną stronę kopii albo dokumentacji medycznej – 0,00007 wartości przeciętnego wynagrodzenia,
- b) za dokumentację medyczną na informatycznym nośniku danych – 0,0004 wartości przeciętnego wynagrodzenia,

3. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.

4. Do opłaty za wykonanie kopii dokumentacji medycznej, przekazywanej wnioskodawcy drogą pocztową, doliczana jest opłata za przesyłkę według taryfy operatora pocztowego.

§ 6

1. Zobowiązuję Główną Księgową do kwartalnej aktualizacji wysokości opłaty (skalkulowanej zgodnie z § 4 ust. 2 i 3) za wydanie dokumentacji medycznej i przedstawienie Dyrektorowi Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie nowego cennika do zatwierdzenia celem zamieszczania w Regulaminu Organizacyjnym Szpitala.

2. Cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej obowiązuje wszystkie jednostki organizacyjne Szpitala.

§ 7

1. Opłatę należy uiścić:

- płatność gotówkowa lub kartą płatniczą – w punkcie ksero, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00–12.00,

- płatność bezgotówkowa - przelew bankowy - należy dokonać na wskazane konto bankowe o numerze: ING Bank Śląski 25 1050 1243 1000 0010 0009 7251 w tytule przelewu dopisek „opłata za dokumentację medyczną, imię nazwisko pacjenta”.

2. Wysłanie dokumentacji odbywa się, zgodnie z wnioskiem, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Koszt przesyłki odpowiada cenie ustalonej przez operatora pocztowego.

§ 8

1. Miejsce wydawania skopiowanej dokumentacji medycznej:

- oddział lub poradnia (w przypadku złożenia wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej w poradni lub oddziale),

- pokój w budynku administracji, w Sekcji ds. Rozliczeń Świadczeń Medycznych i Statystyki (w przypadku złożenia wniosku w ww. pomieszczeniu lub drogą e-mailową),

2. Miejsce wydawania kserokopii wyników badań diagnostycznych:

- Pracownia RTG;

- Laboratorium;

- Pracownia Bakteriologii;

3. Wydanie dokumentacji następuje zawsze po okazaniu dowodu osobistego pacjenta lub osoby upoważnionej i dowodu uiszczenia stosownej opłaty.

4. Pracownik komórki organizacyjnej przyjmujący wniosek do realizacji i wydający skopiowaną dokumentację jest zobowiązany do wypełnienia części B i C tzw. statusu realizacji, który jest niezbędny do prowadzenia ewidencji wydawanej dokumentacji.

§ 9

1. Szpital Specjalistyczny w Chorzów jest zobowiązany zapewnić właściwy poziom ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej, w związku z powyższym jej udostępnianie pacjentowi, opiekunowi ustawowemu, osobie upoważnionej przez pacjenta odbywa się po zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej.

2. Podmiotom innym niż wymienione w punkcie powyżej dokumentacja udostępniana jest po zweryfikowaniu podstawy prawnej uprawniającej do jej wydania.

§ 10

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa

§ 11

Integralną część Zarządzenia stanowią:

- Załącznik nr 1 – wzór Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej osobom fizycznym,
- Załącznik nr 2 – wzór Upoważnienia do odbioru dokumentacji medycznej.
- Załącznik nr 3 – wzór Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej osobie bliskiej po zmarłym pacjentce
- Załącznik nr 4 – wzór Odwołania upoważnienia do uzyskiwania dokumentacji medycznej oraz informacji o stanie zdrowia
- Załącznik nr 5 – wzór Informacji dla osoby wnioskującej o dokumentację medyczną
- Załącznik nr 6 – wzór Informacji dla pacjentów o przetwarzaniu danych osobowych
- Załącznik nr 7 - aktualny cennik opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej, pisemnych opinii, zaświadczeń oraz informacji o stanie zdrowia.

§ 12

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie oraz na stronie internetowej Szpitala.

§ 13

Traci moc Zarządzenie nr 03/2020 z dnia 3 stycznia 2020r.


DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak

.....
Zatwierdził

